

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Согласовано
с советом обучающихся
Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 95 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
Новочеркасского инженерно-мелиоративного института
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Новочеркасск
2017

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - положение) Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 08 июля 2015 г. № 94-у), а также Положением о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (рассмотрено Ученым советом ФГБОУ ВО Донской ГАУ 28 августа 2015г., протокол № 13; утверждено приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» от 01 сентября 2015 № 58-ОД) (далее – институт).

1.2 Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Институт реализует программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, указанные в лицензии.

2.2 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно не-

сколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

Количество и наименование образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям принимается и утверждается решением ученого совета института.

2.3 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.4 Язык образования определяется Положением об установлении языка образования в НИМИ Донской ГАУ (введено в действие 03.03.2016г. приказом № 32), разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.5 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) институт разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению института - по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.6 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для каждого обучающегося, имеющего инвалидность, разрабатывается адаптированная образовательная программа на весь период обучения, учитывающая показания индивидуальной программы реабилитации, характер нозологии и пожелания этого обучающегося, и утверждается комиссией института с участием представителя учреждений здравоохранения города. Порядок

разработки и утверждения адаптированной программы образовательной программы, ее структура и содержание определяется Положением об адаптированных образовательных программах для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов института.

2.7 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Структура и содержание разделов и компонентов образовательной программы, порядок ее разработки, обновления и утверждения определяется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

2.8 Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.9 При реализации образовательных программ институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом института. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.10 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Учебные планы разрабатываются по образовательным программам для каждого года набора. В действующий учебный план могут вноситься отдельные изменения, одобренные Ученым советом института.

2.11 При реализации образовательных программ институт использует понятие академического часа, продолжительностью 45 минут.

Величина зачетной единицы образовательной программы устанавливается равной 27 астрономическим или 36 академическим часам. Установленная институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.12 Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами по каждой образовательной программе.

2.13 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

2.14 Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося.

2.15 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.16 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения, выделяемым вне зависимости от формы получения образования:

- учебным годам (курсам);
- семестрам - периодам обучения в рамках учебных годов (курсов).

Общая продолжительность учебного года (курса) определяется образовательным стандартом (не менее 3 месяцев и не более 12 месяцев), формой обучения (очная, очно-заочная и заочная) и условиями обучения (по индивидуальному учебному плану или на общих основаниях), и фиксируется в календарном учебном графике.

В рамках одного учебного года (курса) выделяется:

- 1 или 2 семестра при продолжительности учебного года (курса) менее 39 недель;

- 2 семестра, при продолжительности учебного года (курса) 39 или более недель.

2.17 Продолжительность каждого учебного года (курса), разделение его на семестры, продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул и итоговой (государственной итоговой) аттестации по каждому году обучения и общему периоду обучения отражается в календарном учебном графике.

При разделении на семестры допускается неравномерность их продолжительности в течении учебного года (курса).

Количество периодов промежуточной аттестации соответствует количеству семестров учебного года (курса). Продолжительность периодов промежуточной аттестации может разниться в течении учебного года (курса) и общей продолжительности обучения.

Календарный учебный график действует и может корректироваться в течение учебного года.

2.18 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается институтом заблаговременно.

Ежегодно, до 1 сентября, утверждается календарный учебный график на новый учебный год и издается распорядительный акт о сроках начала учебного года.

2.19 Общая продолжительность каникул в течение учебного года зависит от продолжительности обучения в течение учебного года (курса) и составляет:

- при продолжительности обучения более 39 недель – 7-10 недель;
- при продолжительности обучения 12 - 39 недель – 3-7 недель;
- при продолжительности обучения менее 12 недель - не более 2 недель.

2.20 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Перенос занятий, выпавших на нерабочие праздничные дни осуществляется отдельным распорядительным актом института.

2.21 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.22 Образовательная деятельность по образовательной программе

проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах - форме участия в студенческих строительных отрядах, бригадах в период практик.

2.23 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.24 Объем контактной работы определяется образовательной программой института.

2.25 Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

2.26 Контактная работа включает в себя:

2.26.1 При проведении учебных занятий по дисциплинам, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, занятия по курсовому проектированию и выполнению курсовых и расчетно-графических работ (включая их защиту), и иные аналогичные учебные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- текущий контроль успеваемости обучающихся в форме тестирования, коллоквиумов, контрольных, проведение рейтингового контроля знаний, прием расчетно-графических работ (рефератов), защита курсового проекта (работы) обучающимся преподавателю, и (или) иных аналогичных видов контактной работы обучающегося с преподавателем, направленных на проверку усвоения материала учебного курса в течении семестра.

2.26.2 При проведении промежуточной аттестации обучающихся:

- групповые и (или) индивидуальные консультации обучающегося с преподавателем, направленные на разъяснение материала, выносимого на промежуточную аттестацию;

- промежуточная аттестация обучающегося в форме экзамена или зачета в контактной форме.

2.26.3 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- групповые и (или) индивидуальные консультации обучающегося с преподавателем (консультантом), направленные на разъяснение материала, выносимого на итоговую аттестацию, подготовку и написание отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- групповые и (или) индивидуальные консультации обучающегося с преподавателем (научным руководителем), направленные на разъяснение материала, выносимого на итоговую аттестацию, подготовку и написание разделов выпускной квалификационной работы;
- рецензирование выпускной квалификационной работы обучающегося рецензентом в контактной форме;
- публичная защита обучающимся выпускной квалификационной работы в комиссии по проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.26.4 При проведении практик:

- групповая и индивидуальная работа обучающихся в период прохождения практик с преподавателем;
- промежуточная аттестация обучающегося по практике преподавателю (-лям) в контактной форме.

2.27 Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и выдаваемой преподавателю учебной нагрузке в соответствии с нормативами планирования работы ППС.

Общий минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в институте составляет:

по программам бакалавриата и специалитета:

- по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме обучения не менее 6 академических часов в неделю;

- по заочной форме обучения не менее 80 академических часов в год;

по программам магистратуры:

- по очной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме обучения не менее 6 академических часов в неделю;

- по заочной форме обучения не менее 40 академических часов в год.

Максимальная недельная нагрузка в семестре не может превышать:

- в период теоретического обучения – 70 академических часов;
- экзаменационной сессии – 85 академических часов.

Общий максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП в заочной форме обучения не может составлять более 48 академических часов в период учебно - экзаменационной сессии.

Общий максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в учебный год (курс) при освоении основной профессиональной образовательной про-

граммы в заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

Общий максимальный объем контактной работы устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) и не может составлять более 85 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы (без учета факультативных дисциплин), за исключением обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному плану.

Общий максимальный объем контактной работы занятий аудиторного типа при организации образовательного процесса при очной и очно-заочной формах обучения (без физической культуры для уровней подготовки, предусматривающих согласно ФГОС ВО данную дисциплину) устанавливается в следующем объеме:

- для направлений подготовки бакалавров – 40 академических часов в неделю в среднем по образовательной программе;
- для направлений подготовки магистров – 32 академических часа в неделю в среднем по образовательной программе;
- для направлений подготовки специалистов – 40 академических часов в неделю в среднем по образовательной программе;

При определении объема контактной работы преподавателя со студентом используются следующие нормативы (в часах на 1 студента):

занятия лекционного и семинарского типа	- по фактическим аудиторным часам учебного плана
консультации (текущие по учебным дисциплинам)	- 0,25 часа на очника в семестр или 0,1 часа на студента заочника в год
текущий контроль по учебной дисциплине	- 0,1 часа на студента очника в семестр
консультации (перед экзаменом по учебной дисциплине)	- 2 часа
прием экзамена	- 0,3 часа
прием зачета	- 0,2 часа
руководство, проверка и прием курсовых проектов	- 2 часа на 1 проект в семестр
руководство, проверка и прием курсовых работ	- 1 час на 1 работу в семестр
руководство, проверка и прием расчетно-графических работ и рефератов	- 0,3 часа на 1 работу, но не более 1 часа по дисциплине в семестр
руководство и консультирование выпускной квалификационной работой	- по фактически выданной учебной нагрузке
руководство учебной практикой (бакалавры, специалисты), включая консультации и прием зачета	- 6 часов в день практики (по очной форме обучения) или 1 час (для заочной формы обучения)
руководство учебной практикой (ма-	- 1 час в день практики (по очной

гистранты), включая консультации и прием зачета	форме обучения) или 0.5 часа в день практики (для заочной формы обучения)
руководство производственной практикой, включая консультации и прием зачета	- 1 час или 2 часа (для педагогической практики) – на все время практики
руководство подготовкой студента в магистратуре	- 30 часов в год руководителю магистранта
рецензирование ВКР в контактной форме	- по фактически выданной учебной нагрузке
публичная защита ВКР обучающимся в комиссии	- по фактически выданной учебной нагрузке

2.28 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы:

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусмотрены обязательные перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.29 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости, возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.30 При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований,

проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.31 Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами института.

2.32 При сетевой форме реализации образовательных программ институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

2.33 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом института (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану).

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

2.34 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.35 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Текущий контроль проводится в виде текущей аттестации и периодического контроля знаний.

Основными формами текущей аттестации является:

- отчет по лабораторной работе;
- защита реферата или расчетно-графической работы (РГР);
- устные ответы на семинарских (практических) занятиях;
- доклады, творческие и презентационные работы;
- контрольная работа по практическим заданиям.

Основными формами промежуточного контроля является:

- тестирование;
- коллоквиум;
- защита курсовых проектов (работ).

Преподавателем могут использоваться не все виды и формы текущей аттестации и периодического контроля знаний обучающихся или иные формы и виды контролей. Периодичность проведения контролей определяется преподавателем и закрепляется в рабочей программе

2.36 Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков, опыта профессиональной деятельности, а также степени сформированности компетенций в объеме, установленном рабочей программой по дисциплине (практике) в целом или по ее разделам.

Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) устанавливаются учебным планом.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- систему оценивания результатов промежуточной аттестации
- критерии выставления оценок.

Основными критериями оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков студентов разных форм контроля при промежуточной аттестации является оценка.

При промежуточной аттестации по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются оценки по четырёхбалльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В остальных случаях, результаты оценки знаний, умений, навыков обучающихся выражаются оценкой по шкале наименований - «зачтено» или «не зачтено».

В соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ очной формы обучения комплексная оценка знаний, умений, навыков по дисциплинам первоначально должна быть выражена в баллах, которые затем выражаются соответствующей оценкой. Если студент очной формы обучения набрал по итогам семестра по дисциплине необходимое количество баллов, то оценка выставляется «автоматически», без дополнительной сдачи экзамена или зачета. В случае, если студент не набрал необходимое количество баллов, или претендует на более высокую оценку, то ему предоставляется возможность сдать зачет или экзамен во время промежуточной аттестации. По практикам (учебным, производственным, преддипломной) оценка уровня сформированности компетенций осуществляется во время промежуточной аттестации.

Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения внутригодовой рейтинг знаний отсутствует, поэтому оценки выставляются при проведении

промежуточной аттестации непосредственно на экзаменах и зачетах.

2.37 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных институтом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.38 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

НИМИ Донской ГАУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период ка-

никул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.39 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются институтом самостоятельно.

2.40 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.41 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.42 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.43 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.2 Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом

(на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
Новочеркасского инженерно-мелиоративного института
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Подписано к печати
Объем

Тираж

Формат 60x84 ¹/₁₆
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111